

**REGULAMIN ZAŁATWIANIA SPRAW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
w Szkole Muzycznej I stopnia w Wiązowie**

§1. Podstawa prawna

1. Regulamin określa zasady wnoszenia i rozpatrywania spraw drogą elektroniczną w Szkole Muzycznej I stopnia w Wiązowie
2. Podstawę prawną regulaminu stanowią w szczególności:
 1. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
 2. ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
 3. przepisy dotyczące funkcjonowania elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP);
 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 Poz.773)
 5. inne obowiązujące przepisy prawa regulujące działalność szkoły.

§2. Sposoby wnoszenia spraw drogą elektroniczną

1. Sprawy do szkoły mogą być wnoszone w formie dokumentów elektronicznych za pośrednictwem:
 1. elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP;
 2. poczty elektronicznej szkoły;
 3. innych systemów teleinformatycznych udostępnionych przez szkołę (dziennik elektroniczny)
2. Dokumenty przekazywane za pośrednictwem ePUAP powinny być opatrzone:
 1. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
 2. podpisem zaufanym, lub
 3. podpisem osobistym.

§3. Wymagania dla dokumentów elektronicznych

1. Dokument elektroniczny kierowany do szkoły powinien zawierać co najmniej:
 1. imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy;
 2. adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej;

3. treść wniosku lub opis sprawy;
 4. podpis elektroniczny w przypadkach wymaganych przepisami prawa.
2. W przypadku braków formalnych w dokumencie elektronicznym szkoła może wezwać wnioskodawcę do ich uzupełnienia.

§4. Potwierdzenie złożenia dokumentu

1. W przypadku złożenia dokumentu za pośrednictwem platformy ePUAP nadawca otrzymuje Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP).
2. Dokumenty przesłane na adres poczty elektronicznej szkoły mogą być potwierdzone poprzez wiadomość zwrotną.

§5. Rozpatrywanie spraw

1. Sprawy wniesione drogą elektroniczną są rozpatrywane zgodnie z przepisami prawa, w szczególności Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Terminy załatwiania spraw są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. O sposobie załatwienia sprawy wnioskodawca może zostać poinformowany drogą elektroniczną lub w formie pisemnej.

§6. Zakres spraw możliwych do załatwienia drogą elektroniczną

Drogą elektroniczną można w szczególności:

1. składać wnioski i zapytania dotyczące działalności szkoły;
2. składać skargi i wnioski;
3. występować o udostępnienie informacji publicznej;
4. przekazywać dokumenty dotyczące procesu rekrutacji lub kształcenia uczniów, jeśli przepisy szczególne na to pozwalają.

§7. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe przekazywane w dokumentach elektronicznych są przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Muzyczna I stopnia w Wiązowie reprezentowana przez dyrektora szkoły.

§8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy obowiązującego prawa.

2. W przypadku problemów technicznych związanych z przekazaniem dokumentu elektronicznego zaleca się kontakt z sekretariatem szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły.